

ДОГОВОР
№ 107/03 от «28» марта 2014 г.
об организации и проведении производственной практики

г. Пенза

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора **Созина Алексея Станиславовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области», именуемый в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача **Пантелеева Геннадия Валентиновича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемых вместе «Стороны», руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о высшем профессиональном образовании, законодательством о труде, Положением о проведении производственной практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к приказу Министерства образования РФ от 25.03.2003 года № 1154), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики студентов «ВУЗа» на базе «Учреждения».

1.2. «Учреждение» предоставляет места для прохождения производственной практики студентам, а «ВУЗ» направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. «Учреждение» является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящим практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности «Учреждения» настоящим договором не предусмотрено. Зачисление бывшего практиканта в штат «Учреждения» возможно только после окончания им Университета, на основе добровольного волеизъявления путём оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в «Учреждении» устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочее место на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в «Учреждении».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ВУЗ» обязуется:

2.1.1. За один месяц до начала практики представить «Учреждению» всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учётом учебных планов «ВУЗа»;
- ориентировочные списки практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от «ВУЗа».

2.1.2. Руководствуясь учебным планом и программой для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в «Учреждение» студентов, согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников «Учреждения», в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.1.4. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой студентов, возложив на назначенного руководителя практики от «ВУЗа» следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от «Учреждения» и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления практикантами отчётов о прохождении практики по форме, установленной «ВУЗом» и согласованной в «Учреждении».

2.1.5. Участвовать в расследовании несчастного случая, если такой произойдёт со студентом.

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. Принять студентов и создать условия для высококачественного овладения практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

2.2.2. Предоставить для практикантов оснащённые соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией, нормативно и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить практикантов с Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», а также провести для них инструктаж по правилам охраны труда и безопасности, по правилам документооборота.

2.2.4. Вести учёт выполненных практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового законодательства сообщать в «ВУЗ».

2.2.5. Предоставлять практикантам на период практики доступ к информации в объёмах, необходимых для выполнения ими производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать и расследовать несчастные случаи совместно с «ВУЗом», если они произойдут со студентами в период практики в «Учреждении» в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.7. Не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности студентов.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Учреждения».

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от «ВУЗА» о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчёта.

2.3. «Учреждение» имеет право:

2.3.1. Требовать от практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в «Учреждении».

2.4. Руководители практики от «ВУЗа» и «Учреждения» несут совместную ответственность за соблюдение практикантами правил техники безопасности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 января 2015 года.

3.2. В случае если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении настоящего договора, он считается продлённым на один календарный год на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

3.3. Настоящий договор может быть прекращён по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

3.5. Споры между сторонами, при исполнении настоящего договора разрешаются по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. За невыполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Ни одна из сторон не несёт ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения считаются недействительными.

5.2. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантом, по разглашению конфиденциальной информации «Учреждения», а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несёт сам практикант.

5.3. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и т. д., «Учреждение» имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»	«ВУЗ»
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области» юр. адрес: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 36 свидетельство о гос. Регистрации юр. лица № 1055803503359 выданное ИФНС по Первомайскому району г. Пензы от 21.03.2005г. тел. 68-87-85, 56-46-97, 68-89-61 ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области г. Пенза, БИК 045655001 Р/сч 40501810056552000002 ИНН 5837023637 КПП 583701001 УФК по Пензенской области (ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области» л/сч 20556U42490) Код – 00000000000000000130	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России юр. адрес: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49 тел _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____
От «Учреждения» Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пензенской области» Г. В. Паптелеев М. П. _____	От «ВУЗа» Ректор ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России Созинов А. С. М. П. _____

Созин А. С. — *Евграф*